



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2023 – 2025

(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

DUPS



SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa
dell'Ente Livello di
indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Quadro generale delle entrate
Analisi delle entrate

B. SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale Programmazione
biennale degli acquisti di beni e servizi Programmazione investimenti e
Piano triennale delle opere pubbliche
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
Analisi della spesa per missioni
Fondi ed accantonamenti
Debito pubblico

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Dato atto che sono state riscontrate talune criticità gestionali/contabili, anche da parte della Corte dei Conti Sez. Controllo, da ultimo con deliberazione n. 28/2022/SRCPIE/PRSE del 24.02.2022, con la quale veniva accertato, tra l'altro, la tenuta della contabilità dell'Ente in modo tale da non consentirne la dovuta intelligibilità;

A seguito del riscontro di tali criticità, nel corso dell'anno 2022, il Comune di Valgioie ha avviato una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'avvio della procedura per l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.37 del 24.10.2022). Il DUP 2023/2025 viene portato in approvazione recependo, tra l'altro, alcune delle attività poste in essere, fino alla data odierna, finalizzate al risanamento della gestione.

Quanto sopra premesso si specifica che:

Ai sensi dei principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Valgioie ha una popolazione, al 31.12.2021, pari a 975 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti

Documento Unico di Programmazione Semplificato

finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE
INTERNA EDESTERNA
DELL'ENTE**

Documento Unico di Programmazione Semplificato

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2022** n. 956 al 31/12/2022

di cui maschi n. 516 al 31/12/2022

femmine n. 447 al 31/12/2022

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 35

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 86

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **136**

In età adulta (30/65 anni) n. 487

Oltre 65 anni n. 212

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno: 11

saldo naturale: - 11

Immigrati nell'anno n.73

Emigrati nell'anno n.71

Saldo migratorio: + 2

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 9

Risultanze del Territorio

Dati Territoriali

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie totale del Comune kmq	9,07	9,07	9,07	9,07	9,07
Laghi	1	1	1	1	1
Lunghezza delle strade statali	-	-	-	-	-
Lunghezza delle strade provinciali	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96
Lunghezza delle strade comunali	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32

Strumenti urbanistici vigenti:

• Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole dell'infanzia	0	0	0	0	0
Scuole primarie	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato

- Farmacie Comunali n. 0
- Depuratori n. 4
- Rete acquedotto Km. 20
- Aree verdi, parchi e giardini Mq. 1220
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 250 – km. 13,3
- Rete gas Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di trasporto scuolabus, Servizi turistici, impianto sportivo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali gestiti tramite il consorzio del CONISA in seguito ad adesione a partire dal 1.1.2021

Servizi affidati a organismi partecipati

Smaltimento rifiuti e igiene Urbana gestita dalla partecipata CIDIU S.p.a

Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica scuola elementare mediante accreditamento di azienda esterna.

Servizi cimiteriali mediante affidamento in appalto.

Verde pubblico mediante gestione in parte in amministrazione diretta ed in parte in appalto.

Il Comune di Valgioie partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

Denominazione	Quota di partecipazione	Riferimento
SMAT S.p.a.	0,00002%	Gestione delle reti fognarie , raccolta e trattamento fornitura di acqua
CIDIU S.p.a.	0,127%	Raccolta, trattamento, smaltimento rifiuti e igiene urbana
CONISA	0,82%	Consorzio servizi Socio-assistenziali

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 82.787,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 91.483,97

Fondo cassa al 31/12/2020 € 205.882,57

Fondo cassa al 31/12/2019 € 171.299,83

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'Ente nel triennio precedente è ricorso all'Anticipazione di Cassa

Per l'anno 2020 e 2021 non si registrano utilizzi dell'anticipazione. Per l'anno 2022 il periodo di utilizzo dell'anticipazione va dal 2/11/2022 al 21/12/2022 come riporta il conto scalare (dato comunicato da UNICREDIT).

Riassunto scalare						
DATI CLIENTE						
Intestazione						
Filiale di origine 8328	Numero rapporto 798857		Filiale di Attenzione 8328		Divisa EUR	
Liquidazione nuova normativa interessi del 31/12/2022						
Data valuta	Saldo Capitale	Giorni	Saldi	Numeri dare	Tasso	Numeri AvereNote
02.11.2022	- 55.623,26	1	55.623	55.623	5,46200	
03.11.2022	- 55.234,61	1	55.234	55.234	5,46200	
04.11.2022	- 54.545,65	3	54.545	163.636	5,46200	
07.11.2022	- 50.800,01	1	50.800	50.800	5,46200	
08.11.2022	- 50.166,60	1	50.166	50.166	5,46200	
09.11.2022	- 50.054,71	1	50.054	50.054	5,46200	
10.11.2022	- 49.577,88	1	49.577	49.577	5,46200	
11.11.2022	- 49.317,45	3	49.317	147.952	5,46200	
14.11.2022	- 91.516,13	1	91.516	91.516	5,46200	
15.11.2022	- 91.379,13	1	91.379	91.379	5,46200	
16.11.2022	- 90.623,77	1	90.623	90.623	5,46200	
17.11.2022	- 90.330,68	1	90.330	90.330	5,46200	
18.11.2022	- 86.902,51	3	86.902	260.707	5,46200	
21.11.2022	- 31.700,90	1	31.700	31.700	5,46200	
22.11.2022	- 29.410,70	1	29.410	29.410	5,46200	
23.11.2022	- 28.294,08	1	28.294	28.294	5,46200	
24.11.2022	- 28.455,25	1	28.455	28.455	5,46200	
25.11.2022	- 27.843,08	3	27.843	83.529	5,46200	
28.11.2022	- 27.625,38	1	27.625	27.625	5,46200	
29.11.2022	- 26.802,02	1	26.802	26.802	5,46200	
30.11.2022	- 32.486,08	1	32.486	32.486	5,46200	
01.12.2022	- 32.476,80	1	32.476	32.476	5,99800	
02.12.2022	- 31.871,89	3	31.871	95.615	5,99800	
05.12.2022	- 31.664,65	1	31.664	31.664	5,99800	
06.12.2022	- 30.965,08	1	30.965	30.965	5,99800	
07.12.2022	- 30.522,18	1	30.522	30.522	5,99800	
08.12.2022	- 30.428,55	1	30.428	30.428	5,99800	
09.12.2022	- 28.486,64	3	28.486	85.459	5,99800	
12.12.2022	- 26.720,76	1	26.720	26.720	5,99800	
13.12.2022	- 24.803,00	1	24.803	24.803	5,99800	
14.12.2022	- 23.679,35	1	23.679	23.679	5,99800	
15.12.2022	- 30.038,27	1	30.038	30.038	5,99800	
16.12.2022	- 34.863,01	3	34.863	104.589	5,99800	
19.12.2022	- 33.291,90	1	33.291	33.291	5,99800	
20.12.2022	- 36.242,19	1	36.242	36.242	5,99800	
21.12.2022	- 20.717,62	1	20.717	20.717	5,99800	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	2.411,00	787.695,12	0,31 %
2021	2.560,00	644.554,64	0,40 %
2020	2.860,00	470.966,95	0,61 %

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2023/2025 non intende aumentare l'indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.POSTI OCCUPATI TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI PART TIME	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
C	Istruttore amministrativo	0	0	1 T.P.
C	Istruttore amministrativo	1	0	1 T.P.
C	Agente polizia municipale	0	0	1 T.P.
C	Istruttore Geometra Tecnico	0	0	1 Part time
B3	Collaboratore tecnico	1	0	1 T.P.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2023, che si richiama integralmente, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 dal quale risulta quanto segue:

- 1) la capacità assunzionale del Comune di Valgioie per l'anno 2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, dal D.M. 17 marzo 2020 e dalla circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata individuata, in Euro 15.472,78;
- 2) dalla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero, giusta deliberazione G.C. n. 4 del 20.01.2023;
- 3) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, data la capacità assunzionale di cui al punto 1) e nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023, non prevede assunzioni per l'anno 2023;
- 4) sono consentite nel triennio 2023/2025, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme di finanza pubblica e di spesa di personale, le eventuali sostituzioni di dipendenti cessati a qualsiasi titolo (comprese le mobilità) anche nel corso del medesimo anno;
- 5) sono autorizzati per il triennio 2023/2025 gli affidamenti di incarichi extra istituzionali che si dovessero rendere necessari per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, determinato in Euro 27.000,00;
- 6) di prendere atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, è la seguente,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.POSTI OCCUPATI TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI PART TIME	N. ASSUNZIONI PREVISTE	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
C	Istruttore amministrativo contabile	0	0	0	1 T.P.
C	Istruttore amministrativo	1	0	0	1 T.P.
C	Agente polizia municipale	0	0	0	1 T.P.
C	Istruttore Geometra Tecnico	0	0	0	1 Part time
B	Collaboratore tecnico	1	0	0	1 T.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **142.254,25 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **644.554,64 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **470.966,95 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **507.982,10 €**

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO **541.167,90 €**

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio) **6.500,00 €**

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE **534.667,90 €**

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI **26,61%**

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO **29,50%**

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO **157.727,03 €**

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM

SI

448624,52

-	-
---	---

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) **112.905,73 €**

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.
SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)

NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni

Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

112.905,73 €

2020	2021	2022	2023	2024
23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
25.968,32 €	32.742,66 €	37.258,89 €	38.387,95 €	39.517,01 €
168.222,57 €	174.996,91 €	179.513,14 €	180.642,20 €	181.771,26 €
NO	NO	NO	NO	NO
15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021

15.472,78 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Le ricadute covid-19

L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Nella gestione occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire la ripresa delle attività.

Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute sui bilanci degli enti territoriali a causa della riduzione delle entrate tributarie ed extra tributarie, parzialmente compensate da un aumento dei trasferimenti erariali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Premesso che il Comune di Valgioie ha avviato nel corso dell'anno 2022 una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'avvio della procedura per l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.37 del 24.10.2022).

Le politiche tributarie/tariffarie devono pertanto perseguire l'obiettivo del risanamento delle entrate tributarie ed extra tributarie anche mediante attività di accertamento e riscossioni coattive.

Il percorso di risanamento ha reso necessario porre in essere talune azioni correttive, in specie:

- è stato affidato, nel corso del 2022, ad azienda specializzata esterna la riscossione e l'accertamento delle entrate comunali, non disponendo il comune di personale interno qualificato;
- è in corso di definizione l'affidamento all'esterno anche delle attività di riscossione coattiva;
- sono state aumentate le seguenti tariffe:

- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota Imu nel modo seguente:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille
Terreni agricoli	0 per mille

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Aree edificabili	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

- 2) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota dell'addizionale IRPEF nella misura dello 0,8%;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2023, che qui si richiama integralmente, sono state approvate, talvolta aumentandole, le tariffe relative ai servizi pubblici ed ai servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2023 e sono le seguenti:

A. TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA MATERNA E SCUOLE MEDIE INFERIORI IN COVENZIONE CON IL COMUNE DI GIAVENO

REDDITO ISEE (RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
fino a € 3.000,00 e utenti dichiarati indigenti ed assistiti economicamente dal servizio socio-assistenziale	€ 3,45
da € 3.000,01 a € 8.000,00	€ 5,00
oltre € 8.000,00	€ 5,27

TARIFFA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 6,00

Con pagamento da effettuarsi direttamente presso l'operatore economico accreditato.

ASSISTENZA MENSA ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO MENSILE A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 14,00

B. TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

UTENTI	TARIFFA ANNO SCOLASTICO
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 144 (€ 16,00/mese)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Alunni frequentanti scuola di Giaveno (asili e scuole medie)	€ 170 (€ 18,90/mese)
--	----------------------

C. TARIFFE AFFITTO SALONE POLIVALENTE

AFFITTO SALTUARIO – SALA POLIVALENTE

UTENTI	1 GIORNO	2 GIORNI
RESIDENTI	€ 120	€ 200
NON RESIDENTI	€ 150	€ 250
ASSOCIAZIONI	€ 120	€ 200

N.B. Durante la stagione invernale (indicativamente dal 1/10 al 30/4 a seconda delle condizioni metereologiche) il costo di ogni giornata sarà aumentato di € 20,00 per l'accensione dell'impianto di riscaldamento.

AFFITTI RICORRENTI/ANNUALI – SALA POLIVALENTE

Per affitto ricorrente/annuale si intende la concessione del locale su base oraria per una durata continuativa nell'annualità.

UTENTI	TARIFFA ORARIA €/h
TUTTI	€ 25

La gratuità è prevista per scuole, enti pubblici e associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro a favore dei cittadini di Valgioie.

D. TARIFFE SERVIZI, CONCESSIONI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

CONCESSIONI CIMITERIALI

UTENTI	CAMPO	CELLETTE	LOCULI			
			I	II	III	IV
RESIDENTI	€ 220,00	€ 620,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.700,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NON RESIDENTI	€ 250,00	€ 780,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€3.000,00	€ 2.700,00
--------------------------	----------	----------	------------	------------	-----------	---------------

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	COSTO
TUMULAZIONE CELLETTE	26,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA CELLETTE (richiesta dai famigliari)	85,00
TUMULAZIONE LOCULO	78,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA LOCULO (richiesta dai famigliari)	160,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA (richiesta dai famigliari)	190,00

Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie (effettuate dal Comune) sono gratuite per i cittadini.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Euro 20,50 annui

E. TARIFFE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

	ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
RESIDENTI	Gratuito	€ 50,00
NON RESIDENTI	€ 50,00	€ 80,00

F. TARIFFE PER SEPARAZIONI / DIVORZI

Diritto fisso ai sensi D.L. 132/14 art. 12 c.6 - €16,00 (corrispondente a importo fissato per Bollo previsto per Matrimonio)

G. ACCESSO E RILASCIO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE	COSTO
Certificazioni Anagrafiche attuali e storiche, Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Autentiche firma, copia e altri documenti affini a cura dei servizi Demografici e Sportello per il Cittadino	€ 0,26 (per ogni certificazione)
Diritti Comunali per l'emissione Carta d'identità elettronica (C.I.E.) di cui al D.M. 23/12/2015 (esclusi diritti di competenza statale)	€ 23,00 (per ogni C.I.E.)
Riproduzione fotostatica fino al formato A4	€ 0,16 (a copia)

H. AFFITTO CAMPO DA CALCETTO

Tariffa utilizzo campo calcetto in orari serali (con utilizzo di luce artificiale): € 25,00 orari

Le tariffe della TARI (Tassa rifiuti), per l'anno 2022, sono state stabilite coprendo, in via previsionale, l'intero costo del servizio. La tariffa relativa all'anno 2022, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.5.2022, che qui si intende integralmente richiamata, è la seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Allegato A Tariffe 2022

UTENZE DOMESTICHE	Parte Fissa	Parte variabile
N. Occupanti	2022	2022
1	0,1008	107,030
2	0,1177	184,870
3	0,1296	238,385
4	0,1392	311,360
5	0,1488	369,740
6	0,1560	408,660

UTENZE NON DOMESTICHE		parte fissa	parte variabile
		2022	2022
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00156	1,5050
102	Campeggi, distributori carburanti	0,00246	2,2270
103	Stabilimenti balneari	0,00198	2,0800
104	Esposizioni, autosaloni	0,00129	1,4400
105	Alberghi con ristorante	0,00372	1,4000
106	Alberghi senza ristorante	0,00276	2,6960
107	Case di cura e riposo	0,00300	2,9480
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,00342	3,2400
109	Banche ed istituti di credito	0,18000	1,9200
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,07200	3,6800
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,46800	4,8000
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,31800	5,6760
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,34800	3,8000
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,27600	4,5600
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,03300	5,3640
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,00408	7,0000
117	Bar, caffè, pasticceria	0,01890	4,2000
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,00705	6,8460
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,00771	8,5680
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,03132	8,2000
121	Discoteche, night club	0,00492	5,3800

Comune di Valgioie

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2023-2025)
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	599.058,51	previsione di competenza previsione di cassa	673.959,17 1.140.617,35	647.337,55 1.246.396,06	653.480,55	659.862,55
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	112.587,63	previsione di competenza previsione di cassa	37.643,74 117.881,56	19.898,46 132.486,09	18.832,96	18.832,96
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	110.103,72	previsione di competenza previsione di cassa	76.092,21 154.652,10	69.723,00 179.826,72	67.723,00	67.723,00
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	183.329,29	previsione di competenza previsione di cassa	138.475,58 275.993,93	95.000,00 278.329,29	90.000,00	40.000,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	30.333,57	previsione di competenza previsione di cassa	347.000,00 370.570,79	297.000,00 327.333,57	297.000,00	297.000,00
	TOTALE TITOLI	1.035.412,72	previsione di competenza previsione di cassa	1.573.170,70 2.359.715,73	1.428.959,01 2.464.371,73	1.427.036,51	1.383.418,51
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.035.412,72	previsione di competenza previsione di cassa	1.582.620,34 2.451.199,70	1.428.959,01 2.547.158,92	1.427.036,51	1.383.418,51

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	599.735,69	605.878,69	612.260,69
		cassa	925.060,70		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	47.601,86	47.601,86	47.601,86
		cassa	321.335,36		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	647.337,55	653.480,55	659.862,55
		cassa	1.246.396,06		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	19.898,46	18.832,96	18.832,96
		cassa	132.486,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	19.898,46	18.832,96	18.832,96
		cassa	132.486,09		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	67.723,00	66.723,00	66.723,00
		cassa	100.320,74		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	79.505,98		
TOTALI TITOLO		comp	69.723,00	67.723,00	67.723,00
		cassa	179.826,72		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.496,90		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	55.000,00	50.000,00	0,00
		cassa	154.832,39		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	95.000,00	90.000,00	40.000,00
		cassa	278.329,29		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	242.000,00	242.000,00	242.000,00
		cassa	246.857,36		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	80.476,21		
	TOTALI TITOLO	comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00
		cassa	327.333,57		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

B) Spese

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		36.202,60	36.202,60	36.202,60
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	274.695,12 0,00 0,00	279.523,60 0,00 0,00	279.113,60 0,00 0,00
		previsione di cassa	568.978,22		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	2.950,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	34.923,50 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	303.138,86		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.000,40		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	55.405,13		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	168.893,10 0,00 0,00	173.342,45 0,00 0,00	173.342,45 0,00 0,00
		previsione di cassa	257.624,35		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	165.249,35 0,00 0,00	151.600,00 0,00 0,00	107.300,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	207.557,57		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	49.902,00 0,00 0,00	49.902,00 0,00 0,00	49.902,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	236.878,02		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	94.229,34	99.605,86	100.697,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	5.864,00	5.860,00	5.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.864,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	297.000,00	297.000,00	297.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	354.729,07		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.392.756,41	1.390.833,91	1.347.215,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.301.125,62		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.428.959,01	1.427.036,51	1.383.418,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.301.125,62		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	38.865,43	41.720,20	41.720,20	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.605,46			
2	Segreteria generale	comp	158.443,69	163.567,40	163.567,40	Clerici Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.077,46			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	28.350,00	23.200,00	23.200,00	Clerici Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.808,68			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.100,00	8.100,00	7.690,00	Clerici Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.942,38			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	6.500,00	7.500,00	7.500,00	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.379,26			
6	Ufficio tecnico	comp	24.200,00	24.700,00	24.700,00	Clerici Paolo GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.258,51			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.360,00	5.360,00	5.360,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.478,75			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.241,89			
11	Altri servizi generali	comp	4.026,00	4.026,00	4.026,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.185,83			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TOTALI MISSIONE	comp	274.695,12	279.523,60	279.113,60	
	<i>Fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	586.978,22			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Clerici Paolo
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950,00			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.828,12			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.000,00	3.000,00	3.000,00	Clerici Paolo GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.208,28			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	18.923,50	15.000,00	15.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.102,46			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	34.923,50	32.000,00	32.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	303.138,86			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	4.949,35	4.949,35	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
3	Rifiuti	comp	166.893,10	166.893,10	166.893,10	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.757,75			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.866,60			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	168.893,10	173.342,45	173.342,45	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.624,35			

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	165.249,35	151.600,00	107.300,00	Clerici Paolo GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.557,57			
TOTALI MISSIONE		comp	165.249,35	151.600,00	107.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.557,57			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	48.302,00	48.302,00	48.302,00	Clerici Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.678,02			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Clerici Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	49.902,00	49.902,00	49.902,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.878,02			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.154,46	8.299,26	8.308,87	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	61.869,07	62.910,92	63.993,31	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	24.205,81	28.395,68	28.395,68	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	94.229,34	99.605,86	100.697,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.244,00	2.070,00	1.887,00	Clerici Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.244,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.620,00	3.790,00	3.973,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.620,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.864,00	5.860,00	5.860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.864,00			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.729,07			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.729,07			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 50 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI dal 01.01.2022 al 31.12.2024. CIG Z483698C0D. _____	897,92	897,92	0,00
n° 56 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' ORDINARIA ENTRATE TRIBUTARIE - PER GLI ANNI DAL 2022 AL 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE. CIG Z543679D35	3.190,00	3.190,00	0,00
n° 60 - IMPEGNO DI SPESA ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO WEB. CIG Z3537489C7	469,70	0,00	0,00
n° 74 - IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON SQUADRA AIB E PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 75 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI. AFFIDAMENTO ALL' ASSOCIAZIONE MARIA MADRE DELLA PROVVIDENZA - ONLUS - ANNO SCOLASTICO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE CONTRIBUTO	3.925,50	0,00	0,00
n° 95 - DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGELO - STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - CIG: Z8A388ED2C	8.000,00	9.943,00	9.943,00
n° 96 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA ESPERITA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 1.01.23 AL 31.12.2027. CIG Z5C386016C	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 130 - Impegno di spesa E LIQUIDAZIONE polizze Furto, Incendio, RC patrimoniale, RCT + O e RCA + CVT auto - PER IL PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.3.2023 - CIG Z56393EEBB	1.958,90	0,00	0,00
n° 143 - IMPEGNO DI SPESA PREVIFORMA SRL PER PIANO DI RIEQUILIBRIO 2022/2023 E SUPPORTO SERVIZIO FINANZIARIO	6.950,00	0,00	0,00
n° 144 - IMPEGNO DI SPESA PER SUPPORTO SERVIZIO FINANZIARIO	7.320,00	0,00	0,00
n° 145 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNO 2023 - 2027 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG	2.166,72	2.166,72	2.166,72
n° 146 - INCARICO PER GESTIONE IVA COMMERCIALE - ANNI 2023/2025 - ALMA CENTRO SERVIZI - IMPEGNO DI SPESA	1.281,00	1.281,00	1.281,00
n° 150 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER GLI ANNI DAL 2022 AL 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE. CIG Z1036829B7.	4.410,00	4.410,00	0,00
n° 152 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI ANNO 2023/2024	4.670,74	4.670,74	0,00
n° 170 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL	22.387,34	26.496,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021. n° 171 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021.	3.657,12	3.972,00	0,00
n° 172 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021.	2.440,80	2.652,00	0,00
n° 173 - IRAP SU INDENNITÀ AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	2.676,55	2.900,20	0,00
TOTALE IMPEGNI:	81.062,29	67.239,58	17.050,72

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2023-2025 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.12.2022, che qui si intende integralmente richiamata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passano attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Nel corso del triennio 2023/2025 sono previste forniture di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro nel dettaglio:

Consumo energia elettrica per p.i. anno 2023 € 39.449,35 – anno 2024 € 45.800,00;

Spese gestione manutenzione impianti : anno 2023 € 32.000,00 – anno 2024 € 12.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere
--

Non sono previste opere pubbliche superiori ad € 100.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	82.787,19		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 36.202,60	36.202,60	36.202,60
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 736.959,01 0,00	740.036,51 0,00	746.418,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 737.136,41 0,00 61.869,07	740.043,91 0,00 62.910,92	746.242,01 0,00 63.993,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 3.620,00 0,00	3.790,00 0,00	3.973,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	- 40.000,00	-40.000,00	- 40.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 40.000,00 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+) 0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	95.000,00	90.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	55.000,00 0,00	50.000,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

CONSIDERAZIONI FINALI

Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Valgioie, 23.01.2023

Il Sindaco

Responsabile servizio amministrativo contabile

Claudio Grosso

Il Vice Segretario Comunale

Paola Portigliatti Pomeri

Il Responsabile del servizio tecnico

Paolo Clerici